



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชน และข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงออกประกาศการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 กรณีที่คณะวิชา/หน่วยงานใดสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่าประกาศของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/หน่วยงานสามารถดำเนินจัดทำประกาศและแผนผังของคณะวิชาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการจะต้องไม่ช้ากว่าของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. 2553

(อาจารย์ ดร.อุทัย คุลยเกษม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

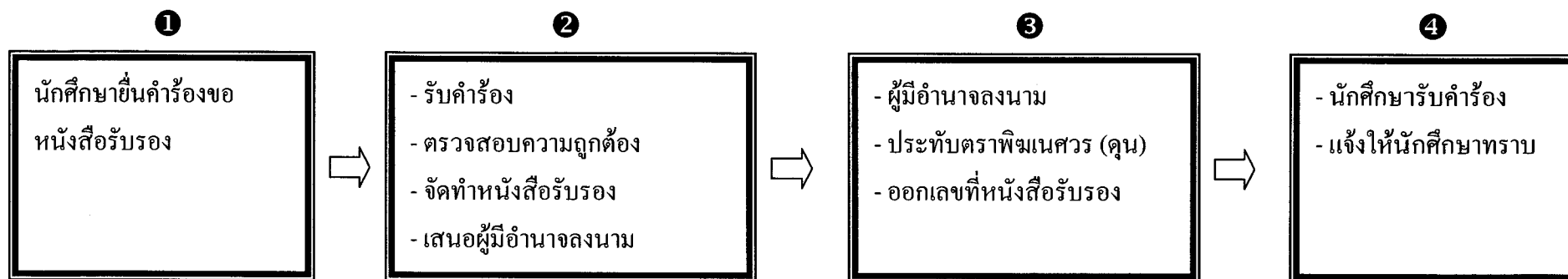
เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2553

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
1. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	2 วัน (14 ชั่วโมง)
2. การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา	7 วัน (49 ชั่วโมง)
3. การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร	4 ชั่วโมง
4. การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและหรือสวัสดิการแก่ ข้าราชการและ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (คำรักษาพยาบาล)	15 วัน (105 ชั่วโมง)
5. การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (ห้องประชุม)	1 วัน (7 ชั่วโมง)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการงานที่ 1 เรื่อง การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



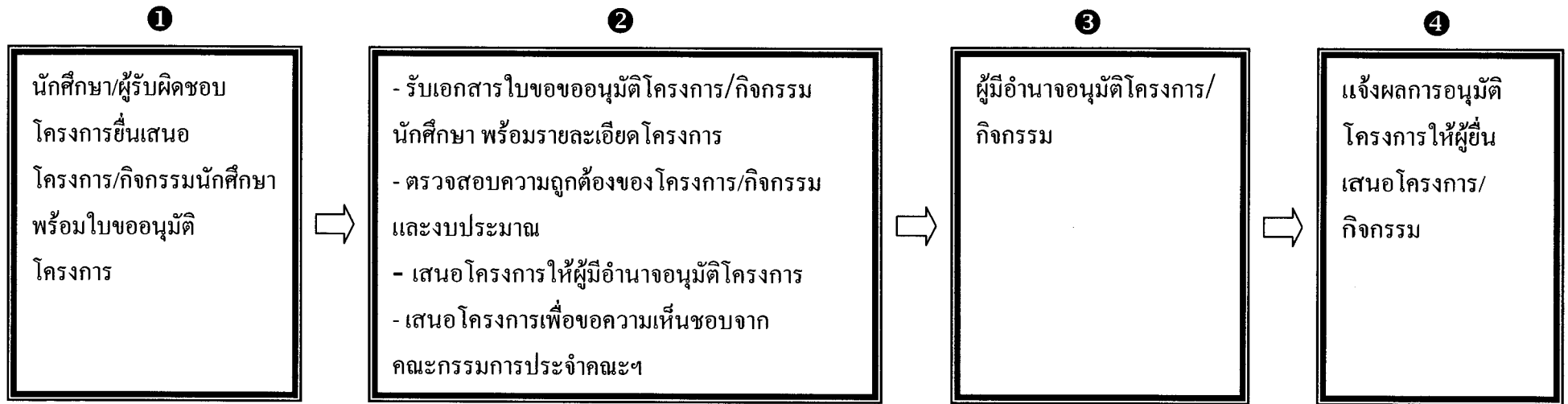
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลา 2 วัน

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการงานที่ 2 เรื่อง การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



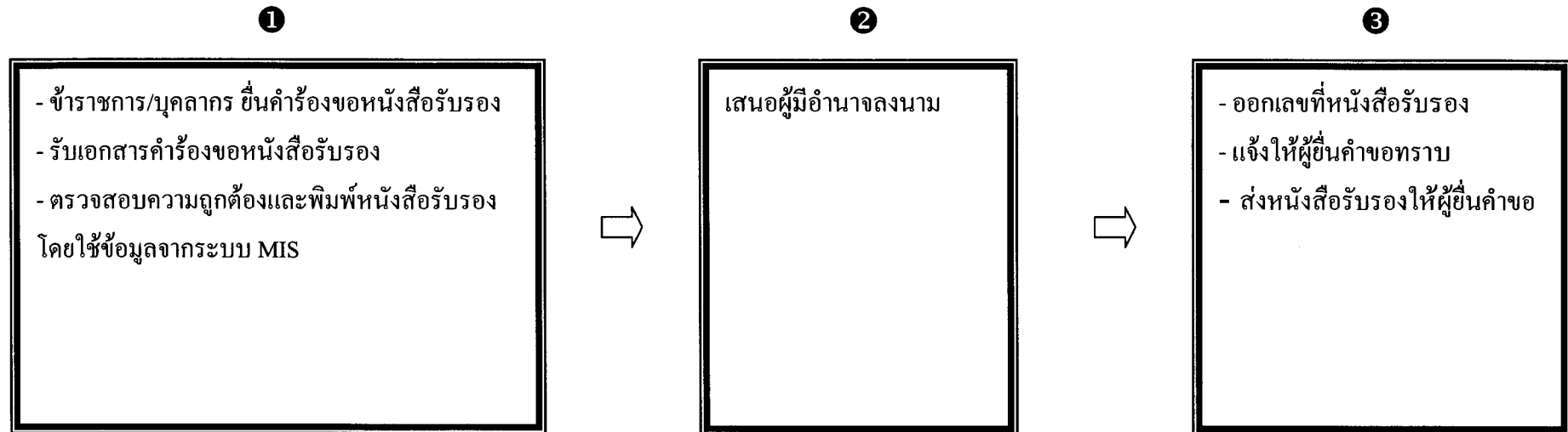
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลา 7 วัน

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการงานที่ 3 เรื่อง การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

**สรุป** ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 ชั่วโมง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 4 เรื่อง การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและหรือสวัสดิการแก่ข้าราชการและ/หรือนุคลากรของมหาวิทยาลัย (ค้ำรักษาพยาบาล)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



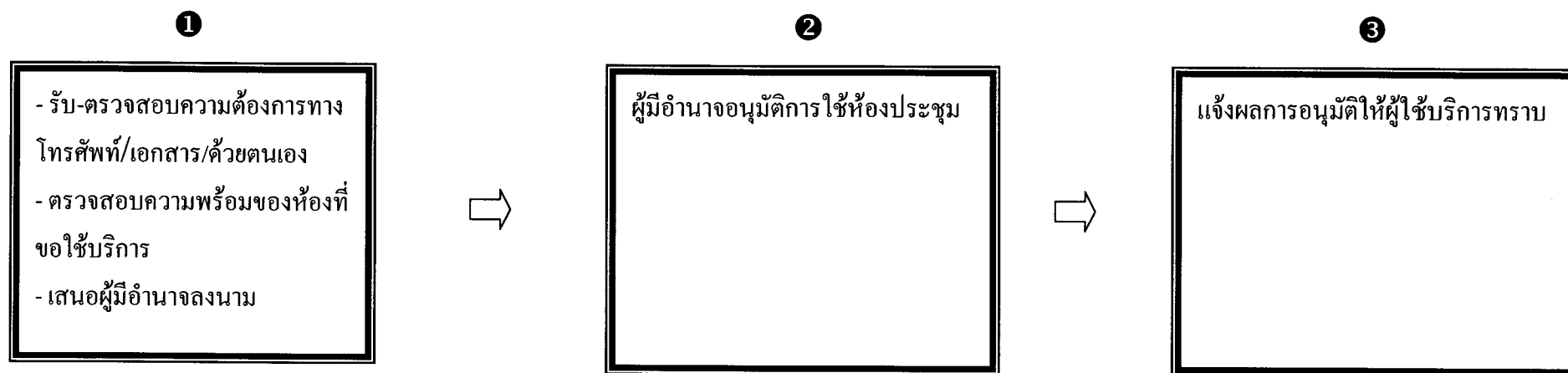
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้เวลา 15 วัน

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการงานที่ 5 เรื่อง การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (ห้องประชุม)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้เวลา 1 วัน

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 วันทำการ